***Library Requirements***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functions | User level | System level |
| 1. Quản lý đọc giả | Thủ thư cần tạo hồ sơ cho đọc giả và làm thẻ thư viện cho đọc giả để quản lý các hoạt động của đọc giả và đọc giả sử dụng dịch vụ tại thư viện | * 1. Là thủ thư, tôi cần form đăng ký thẻ thư viện. Để nhập thông tin đọc giả vào form và tạo thẻ thư viện. * Note : Form Đăng ký thẻ : Họ Tên, Ngày Sinh, CMND, Nghề nghiệp, Email, Địa chỉ, Giới tính, Nơi cấp thẻ, SĐT, Ảnh 3x4. Điều kiện : Đọc giả cần xuất trình CMND để kiểm tra tính hợp lệ và đồng bộ thông tin với form Đăng ký. Khi đó mới được tạo thẻ thư viện.   1. Là thủ thư, tôi cần xem chi tiết đọc giả để theo dõi hoạt động mượn sách của đọc giả thông qua danh sách đọc giả. * Note : Danh sách đọc giả : Họ tên , Ngày Sinh, Email, SĐT. * Chi tiết: Ngày giờ mượn, Tên sách, Hạn ngày mượn (20 ngày) , Số lượng sách mượn. |
| 1. Quản lí mượn sách | Cho phép thủ thư tạo phiếu mượn để in biên lai mượn sách cho đọc giả và cập nhật kho sách trong thư viện, lưu thông tin phiếu mượn | * 1. Là thủ thư, tôi cần form Tạo phiếu mượn cho đọc giả dựa trên thẻ thư viện (mã thẻ) của đọc giả và thông tin sách muốn mượn. In biên lai và cập nhật lại kho sách * Note : Form tạo phiếu mượn : Mã thẻ, Mã sách, Tên sách . * Biên lai: Mã biên lai, tên đọc giả, mã thẻ, tên sách, mã sách. |
| 1. Phân loại sách | * Phân loại sách dựa theo tên sách, tác giả, năm xuất bản, danh mục. | 3.1. Là thủ thư, tôi cần danh sách phân loại sách dựa theo Mã sách (A-Z)  \* Note : Qui định Mã Sách là chữ cái đầu tiên nằm trong bảng chữ cái. Mã Sách đc đặt theo AB-00  A : Chủ đề B : Tên sách  00 : Số lượng sách (-> 01 , 02 …)  3.2. Là thủ thư, tôi cần tìm kiếm sách theo tên sách , tác giả, năm xuất bản, chủ đề. |
| 1. Nhập sách | * Thêm và cập nhật kho sách trong thư viện dựa trên yêu cầu nhập sách | * 1. Là thủ thư, tôi cần tạo Phiếu nhập sách để bổ sung vào kho sách thư viện dựa trên số liệu thống kêvà gửi đơn đặt hàng cho nhà cung cấp. |